



Culemborg

kvk: 64125725

www.onskindercentrum.nl

Intakegesprek

Na het inschrijven van uw kind en het daadwerkelijk aannemen van de gereserveerde plaats voor uw kind, wordt de overeenkomst opgemaakt en online voor u klaargezet om te tekenen. Vervolgens wordt er met u een rondleiding/intake gepland. Het kantoor neemt contact met u op voor het maken van een afspraak.

Wat u kunt verwachten van een intakegesprek:

- U wordt rondgeleid door de ruimte, indien u deze vooraf nog niet heeft gehad
- U krijgt informatie over OKC-Beleid, visie en werkwijze
- Groepsgrootte en aantal Pedagogisch professionals
- Hoe wij werken met (basis)groepen, studiedagen, vakantiedagen en schooldagen
- Dagritme, hoe verloopt een middag/ vakantiedag op OKC
- Voeding, de eet-en drinkmomenten
- Activiteitsaanbod, op pad gaan, zwemmen, vuur en messen gebruik
- Ophalen school, bakfiets, lopend, zelfstandig fietsen
- Extra kleding/ rubber laarzen
- De tip om een grote tas mee te geven, waar schooltas, jas, muts ed. in kan.
- Communicatiekanalen: app/ dagelijks op de groep/ per maand nieuwsbrief/ persoonlijk gesprek/ e-mail of telefoon
- Inclusief vakantiedagen pakket/ exclusief vakantiedagen pakket
- Uitleg: aanvraag vakantie- en studiedagen, extra dagen en ruildagen via ouderapp
- Up to date houden van uw persoonsgegevens via ouderapp
- Oudercommissie
- Klachtencommissie
- Werken met meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- GGD-check 1 keer per jaar, (GGD-rapporten zijn te vinden via een link op de site van OKC)

Controle en doornemen informatie omtrent het kind.

- Hoe ziet de (opvang) week eruit voor het kind, gezinssamenstelling
- Sporten/hobby's
- Allergieën
- Spelen bij vriendjes na schooltijd op BSO-dagen
- Uitleg kleurcodes

Nieuwe kinderen eerst rood (kleuters) of geel (vanaf plusminus 6 jaar) i.v.m. eerst leren kennen. U kunt toestemming geven via de ouderapp.

- Uitleg over afspraken met OKC indien uw kind zelfstandig naar huis, sport of BSO mag. U geeft toestemming door een e-mail te sturen naar directie@onskindercentrum.nl of een Whatsapp-bericht.

Wenafspraken maken:

(Alle papieren moeten ondertekend zijn voordat uw kind kan komen wennen.)

- Eerste keer: staat u op school en draagt het kind over van school naar ons, neemt afscheid van het kind en haalt uw kind na een uur op.
- Tweede keer, uw kind gaat met de pedagogisch professional uit school mee en wordt door u uiterlijk om 17.00 uur opgehaald
- Derde keer, de hele middag.

NB. Wenafpraak is volgens wenprotocol. In bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden.

NB: Daar er in het gesprek over het kind gesproken wordt, voeren we dit gesprek bij voorkeur zonder de aanwezigheid van kinderen.

In het werkoverleg wordt met de andere pedagogisch professionals de intake besproken; eventuele bijzonderheden van uw kind en/of gezin worden besproken, op welke dagen uw kind komt ed.

Mei 2026