



Culemborg
kvk:64125725
www.onskindercentrum.nl

Protocol inschrijving/plaatsing

Inschrijfformulieren voor de buitenschoolse opvang komen binnen bij de administratie via ROSA. Aanvragen voor verdere informatie worden verwerkt vanuit kantoor door de administratie.

De door ons retour ontvangen inschrijfformulieren dienen volledig ingevuld te zijn. De medewerker planning en plaatsing controleert de volledigheid.

Als er een plaats vrijkomt dan wordt er contact opgenomen met de klant. Wil de klant de dagen in gebruik gaan nemen dan wordt er een contract aangemaakt in ROSA. Wil de klant afzien van plaatsing (op dit moment) schrijft de ouder zich uit of laat kind(eren) nog op de wachtlijst staan.

De medewerkster planning en plaatsing meldt nieuwe ouders en kinderen bij de pedagogisch werkers. Eén van de pedagogisch werkers van de desbetreffende locatie neemt contact op voor een intakegesprek.