

Protocol nieuwe medewerker

Wanneer er een nieuwe werknemer is aangenomen wordt er één werknemer aangesteld die de nieuwe werknemer begeleid in de onderstaande werkperiode.

Week 1+2

- Heeft een positieve houding naar de kinderen
- Maakt kennis met de kinderen en leert de namen
- Stelt zich voor aan ouders
- Luister naar de mening van een kind
- Doet mee met het spel van kinderen
- kijkt en doet mee met de structuur van de dag

Week 3

- Vraagt waar het nodig is
- Zorgt voor een schone ruimte en voert huishoudelijke taken uit
- Leert waar alle werkdocumenten staan op de ipad
- Meld kinderen aan/af
- Leest documenten door op website

Week 4

- Neemt initiatief naar ouders en gaat in op hoe de dag van het kind verlopen is
- Komt afspraken met collega's na
- Zelf een activiteit bedenken die aansluit bij de leeftijd van de groep en uitvoeren
- Calamiteiten doornemen
- Ontvangt uitleg GGD

Week 5 en 6

- Draait zelfstandig een groep
- Weet waar jouw eigen sterkte kanten liggen

Week 6 * evaluatiegesprek met leidinggevende over de afgelopen 6 weken.